



LICEO GINNASIO STATALE "G. D'Annunzio"

Distretto Scolastico n° 12 Via Venezia,41 – 65121 PESCARA - Codice Scuola **PEPC010009** – Fax : 085-298198

Tel. 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684 E-MAIL : pepc010009@istruzione.it

Internet : www.liceoclassicoda.pe.it

Pescara, 12.09.2016

Gent.mi Colleghi,

come anticipato, concludiamo la formazione sulla tematica "spinosa" dell'anticorruzione e della trasparenza nella scuola, con un seminario molto pratico su Amministrazione trasparente, come di seguito meglio esposto



Azione Pegaso 2016 - Seminario di studio n°8

VENERDÌ 23 SETTEMBRE 2016

L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E LA SCUOLA, SECONDO IL DLGS 97/2016

SEDE: IPSIA "Di Marzio-Michetti" , Via Arapietra, 112 - Pescara

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

TARGET: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Personale amm.vo

RELATORE: **Avv. Valerio DE FEO** - Responsabile di Italiascuola, avvocato esperto in gestione e legislazione scolastica .

OBIETTIVI DEL SEMINARIO

Come è cambiato l'obbligo della scuola in riferimento all'Amministrazione Trasparente alla luce del nuovo Decreto n. 97/2016. Le linee guida per le pubbliche amministrazioni e la concreta applicazione per un'istituzione scolastica. Sanzini e tempistica.

Programma

1. L'applicazione alle scuole della normativa anticorruzione (Legge 190/2012) e trasparenza (Dlgs 33/2013) alla luce del Dlgs. n. 97 del 2016 e delle Linee Guida ANAC: cosa cambia per le istituzioni scolastiche,
2. Gli obblighi dei dirigenti scolastici in materia di trasparenza ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione 2016
3. Procedura di richiesta di accesso civico ed obblighi di pubblicazione
4. Diniego all'accesso ed impugnazioni
5. Gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente
6. Analisi dei singoli obblighi di pubblicazione alla luce delle precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016:
 - organizzazione degli uffici;

- collaboratori esterni;
 - codice disciplinare;
 - dati relativi al personale in servizio;
 - procedimenti amministrativi gestiti dalla scuola;
 - bandi di gara e contratti alla luce del Nuovo Codice degli Appalti con riferimento anche ai dati da trasmettere all'ANAC;
 - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;
 - importi relativi al bonus premiale per i docenti ed ai compensi FIS;
 - pagamenti a fornitori e professionisti ed indicatore di tempestività;
 - contratti integrativi e rilievi
7. Le novità sulla pubblicazione dei dati dei dirigenti scolastici
 8. La tempistica e le modalità di pubblicazione: durata della pubblicazione,
 9. Le sanzioni ed il ruolo dell'ANAC
 10. Rapporti tra pubblicazione sull' albo on line (Area Pubblicità Legale) e pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente"

Si tratta di un **Seminario di Studio riservato** soltanto al personale delle **scuole associate e.f. 2016** (target di riferimento: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Personale amm.vo) .

Si precisa, inoltre, che:

- α) ciascuna scuola associata partecipante riceverà il materiale fornito dal relatore;
- β) l'ammissione al Seminario sarà automatica e, solo in caso di esubero di iscritti rispetto alla capienza dei locali, il Liceo Classico G.D'Annunzio provvederà ad avvisare le scuole interessate
- γ) in tale situazione, si seguirà come al solito il criterio dell'equa partecipazione di ogni scuola e dell'ordine di arrivo delle iscrizioni al protocollo del Liceo Classico G.D'Annunzio e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it;
- δ) l'attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell'Azione Pegaso, Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l'attività di formazione e aggiornamento, ai sensi dell'art.67 CCNL 2006/2009;
- ε) le scuole che ancora non hanno comunicato per iscritto la propria adesione all'Azione Pegaso 2016, al fine di poter partecipare al seminario di cui sopra, sono invitate a compilare attentamente la parte del modulo che attesta la loro intenzione di perfezionare la propria adesione in tempi brevi.

Pertanto, si invita ciascuna scuola associata ad inoltrare al Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it , **le adesioni entro il 21 settembre 2016 utilizzando il modello allegato.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Capofila e.f. 2016
F.to (Dott.ssa D'AMICO Donatella)



ALLA SCUOLA CAPOFILA 2016 - *Azione Pegaso*

Fax : 085-298198 - Tel. 085-4210351 Liceo Classico G.D'Annunzio di PESCARA

085/4210351 – fax 085/298198 e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it

L'Istituzione Scolastica _____ di _____

C H I E D E

di ammettere i dipendenti, di seguito indicati alla frequenza del Seminario :

**L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E LA SCUOLA,
SECONDO IL DLGS 97/2016**

SEDE: IPSIA "Di Marzio-Michetti", Via Arapietra, 112 - Pescara

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

VENERDÌ 23 SETTEMBRE 2016

N°	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Qualifica
1°				
2°				
3°				

Data: _____

Dirigente Scolastico

INFORMATIVA DLgs n°196/2003

Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione "Pegaso" 2016 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all'istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Capofila e.f. 2016
F.to (Dott.ssa D'AMICO Donatella)