



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia - Primaria e di Istruzione  
Secondaria di Primo Grado di LORETO APRUTINO (PE)**

Via Roma, 44 - 65014 Loreto Aprutino (PE) - ☎ 085/8291121 - 📠 085/8291276 - C.F. 91100440683

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -LORETO APRUTINO  
Prot. 0005627 del 21/12/2016  
D-1 (Uscita)

**All'Albo della Scuola**

**A tutte le scuole della Provincia**

**OGGETTO:** Invito e regolamento per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge n. 123 del 2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** che il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 - art. 31 c. 4 che recita: "E' fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola";

**VISTO** che il regolamento di applicazione del Testo Unico Salute e Sicurezza (D.I. n. 832 del 29/09/2008) prevede che, solo in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**TENUTO CONTO** delle Circolari n. 5 del 21/12/2006 del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**EMANA**

**Il seguente invito per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2017**

**ART. 1 – Prestazioni richieste**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 8 1/08, in particolare:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28
- comma 2 del D.lgs. n. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

### **In dettaglio le prestazioni richieste sono:**

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- controllo iniziale e periodico delle dotazioni strumentali, chimiche, fisiche e biologiche dei laboratori per la verifica del rispetto delle normative di sicurezza riferite a ciascun laboratorio;
- predisposizione /aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- celere supporto per la risoluzione dei problemi con i vari Enti; consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni; assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

### **ART. 2 – Requisiti richiesti**

L'invito per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è rivolto a coloro i quali siano in possesso dei seguenti titoli:

- laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici ;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza)

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

### **ART. 3 – Aggiudicazione dell'incarico**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

In sede di comparazione, il Dirigente Scolastico unitamente al Direttore SGA procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico:

Compenso richiesto	max 30 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: compenso più basso x 30/ compenso singola offerta
Laurea	punti 5
Attestati corsi di formazione relativi a: - rischio chimico, - rischio elettrico, - rischio di esplosioni, - rischi connessi con i laboratori didattici, con esclusione dei corsi di aggiornamento obbligatori previsti dalla normativa	punti 3 per ogni corso fino a un max di punti 15
Esperienza lavorativa <b>certificata</b> in istituti scolastici in qualità di RSPP	punti 5 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 40
Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti Pubblici in qualità di RSPP	punti 2 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 10

#### ART. 4 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 28/12/2016**, presso l' ufficio protocollo di questo Istituto **in busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "Offerta per incarico RSPP"**.

L'offerta dovrà contenere:

- istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- dichiarazione in autocertificazione del possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.81 /2008 ;
- curriculum vitae in formato europeo;
- certificazione relativa ai corsi di formazione indicati nella tabella di cui all'art. 3 del presente regolamento;
- richiesta economica, in cifre e lettere per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio).
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Resta in facoltà di questa istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

#### ART. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### ART. 6 - Compenso

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più conveniente secondo i criteri di aggiudicazione indicati all'art. 3.

L'importo previsto, comunque non superiore ad **€ 1.800,00 lordo dipendente** sarà liquidato entro il 31/12/2017 previa verifica delle attività svolte.

#### ART. 7 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente invito.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

### **ART. 8 - Altre informazioni**

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Si precisa che l'Istituto è così costituito:

- **n. 5 plessi**
- **n. 689 alunni**
- **n. 81 unità di personale scolastico.**

### **ART. 9 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA dell'istituto, Sig.ra Anna Bianca FORNAROLA.

Il presente invito viene pubblicato all'albo di questo Istituto in data 20.12.2016



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Lorella ROMANO