



Istituto di Istruzione Superiore
"Alessandro Volta"
Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

Prot. n. 0006042 6B

Pescara, 03.09.2016

Alle sezioni "Amministrazione Trasparente
e "Albo Pretorio" dell'istituzione scolastica

Alle Istituzioni Scolastiche della
Provincia di Pescara

ATTI

OGGETTO : BANDO per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, a personale interno all'istituzione scolastica o ad altre istituzioni scolastiche o, in mancanza, a personale esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTA la circolare della F.P. n. 2/2008;

VISTI gli artt. 7 e 25 del D.Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, nr. 275;

CONSIDERATO il comma 9 art. 32 del D.Lgs. 81/2008 il quale prevede che, in assenza di personale della scuola o di altre istituzioni scolastiche, in possesso dei prescritti requisiti tecnico-professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTI gli artt. 31 e 33 del D.I. 01.02.2001, nr. 44 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO il verbale del Consiglio di Istituto nr. 2 del 06.10.2015 relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi al personale esterno;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno/esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Le prestazioni richieste sono:

- In relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P. :
 - a. Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina);
 - b. Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (ove sussiste l'obbligo);
 - c. Adempimenti organizzativi per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'Autorità);
 - d. Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;

www.iisvoltapescara.gov.it

tel. 085 4313848 – fax 085 4316159 – email : peis00600b@istruzione.it – p.e.c. : peis00600b@pec.istruzione.it

Il responsabile del procedimento Dott. Fabrizio Costantini



Istituto di Istruzione Superiore

"Alessandro Volta"

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

-
- e. Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
 - f. Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
 - g. Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato dei locali, a presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - h. Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - i. Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
 - j. Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
 - k. Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
 - l. Cartellonistica di sicurezza;
 - m. Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
 - n. Osservanza principi di ergonomia;
 - o. Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
 - p. Idoneità locali tecnici (centrale termica);
 - q. Uscite di sicurezza, scale e strutture.
 - r. Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
 - s. Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
 - t. Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue;
 - u. Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
 - v. **Valutazione stress da lavoro correlato;**
 - w. Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

- in riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza:

- a) Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- b) Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- c) Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- d) Rifacimento/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.I.);
- e) Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.

- in riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- a. Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- b. Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).

L'impegno complessivo prevederà un impegno minimo per:

- Sopralluogo iniziale: ca. 3 ore
- Riunioni periodiche: ca. 2 ore per ogni riunione
- Prove di evacuazione: ca. 60 minuti per ogni prova
- Formazione/Informazione: ca. 5 ore complessive

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati della Scuola:

Plessi n. 1

Alunni n. 1400 ca.

Docenti e ATA n. 200 ca.

www.iisvoltapescara.gov.it

tel. 085 4313848 – fax 085 4316159 – email : peis00600b@istruzione.it – p.e.c. : peis00600b@pec.istruzione.it

Il responsabile del procedimento Dott. Fabrizio Costantini



Istituto di Istruzione Superiore

"Alessandro Volta"

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- ✓ siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- ✓ siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ siano in godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- ✓ siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- ✓ siano in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (**solo per i liberi professionisti**).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

2. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà contenere l'autodichiarazione dei requisiti di cui al punto 1) ed essere corredata da:

- ✓ indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- ✓ copia di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae.

La candidatura, redatta sul modello allegato, dovrà pervenire a mezzo p.e.c. all'indirizzo: peis00600b@istruzione.it o p.e.o. all'indirizzo: peis00600b@istruzione.it entro le ore 14:00 del 12.09.2016.

3. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ dei candidati non in possesso dei requisiti fissati al punto 1);
- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✓ sprovviste della firma in originale o digitale del candidato;
- ✓ sprovviste del curriculum vitae e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva

www.iisvoltapescara.gov.it

tel. 085 4313848 – fax 085 4316159 – email : peis00600b@istruzione.it – p.e.c. : peis00600b@pec.istruzione.it

Il responsabile del procedimento Dott. Fabrizio Costantini



Istituto di Istruzione Superiore

"Alessandro Volta"

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza tenendo conto di quanto segue:

- a) precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo istituto;
- b) esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di RSPP;
- c) esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
- d) esperienza lavorativa in altre PP.AA. in qualità di RSPP;
- e) esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.
- f) Verranno altresì valutati:
 - a. Ulteriore titolo di studio rispetto a quello richiesto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
 - b. attestati in corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni conseguite;
 - c. iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.
- g) Colloquio **(solo per esterni)**.

Griglia di valutazione per gli interni

Titoli culturali	Punti	Max
Ulteriore titolo di studio rispetto a quello richiesto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008	5 cad.	15
attestati in corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni conseguite	1 cad.	20
iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	10,5 fissi	10,5
Esperienze professionali	Punti	Max
precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo istituto per a.s.	4 cad.	24
esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di RSPP per a.s.	3 cad.	18
esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP per a.s.	1 cad.	6
esperienza lavorativa in altre PP.AA. in qualità di RSPP per anno solare	0,75	4,5
esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP per anno solare	0,33	6

Griglia di valutazione per gli esterni

Titoli culturali	Punti	Max
Ulteriore titolo di studio rispetto a quello richiesto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008	4 cad.	12
attestati in corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni conseguite	1 cad.	15
iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	6,5 fissi	6,5
Esperienze professionali	Punti	Max
precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo istituto per a.s.	4 cad.	16

www.iisvoltapescara.gov.it

tel. 085 4313848 – fax 085 4316159 – email : peis00600b@istruzione.it – p.e.c. : peis00600b@pec.istruzione.it

Il responsabile del procedimento Dott. Fabrizio Costantini



Istituto di Istruzione Superiore
"Alessandro Volta"
Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di RSPP per a.s.	3 cad.	12
esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP per a.s.	1 cad.	4
esperienza lavorativa in altre PP.AA. in qualità di RSPP per anno solare	0,75	3
esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP per anno solare	0,875	3,5
Colloquio	Punti	Max
Colloquio con il D.S.		28

A parità di punteggio la precedenza viene riconosciuta al candidato che abbia concluso positivamente più incarichi della stessa tipologia presso questo istituto.

La graduatoria degli aspiranti verrà pubblicata, per un minimo di 15 gg., sul sito della Scuola – Sezione “Albo Pretorio” – e diverrà definitiva trascorso il termine predetto in assenza di ricorsi.

La Scuola si riserva:

1. di conferire l'incarico con precedenza assoluta al personale interno all'Istituzione scolastica o ad altre istituzioni scolastiche;
2. di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze;
3. di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico retribuito, ex art. 53 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, e la stipula del contratto sarà ad essa subordinata.

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675, in seguito specificato dall' art.13 del D.L.vo n.196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico - Prof.ssa Maria Pia Lentinio.

Il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di un anno ed è vietato il rinnovo tacito.

Il compenso lordo Stato omnicomprensivo per la prestazione in oggetto è fissato in € 1.300,00.

Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola – Sezz. “Albo Pretorio” e “Amministrazione trasparente” per un periodo di 15 gg. ed inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della Provincia.

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono richiedere un sopralluogo presso la sede scolastica per conoscere la situazione attuale degli edifici.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pia Lentinio

www.iisvoltapescara.gov.it

tel. 085 4313848 – fax 085 4316159 – email : peis00600b@istruzione.it – p.e.c. : peis00600b@pec.istruzione.it

Il responsabile del procedimento Dott. Fabrizio Costantini



Istituto di Istruzione Superiore

"Alessandro Volta"

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. A. Volta
Pescara

..I.. sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____ residente a _____ in Via/Piazza _____ nr. ____
C.F. _____ Tel. _____ e-mail _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- b) di essere/non essere dipendente di P.A.;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- g) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio in aggiunta a quello previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008: _____;
- h) di essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (**solo per i liberi professionisti**);
- i) di essere in possesso del/dei seguente/i ulteriore titolo/i di studio: _____;
- j) di aver frequentato il/i seguente/i corso/i di formazione attinenti l'incarico: _____;
- k) di essere/non essere iscritto all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;
- l) di aver svolto l'incarico/gli incarichi di R.S.P.P. presso questa istituzione scolastica nell'anno/negli anni: _____;
- m) di aver svolto l'incarico/gli incarichi di R.S.P.P. presso l'istituzione/i scolastica/che nell'anno/negli anni: _____;
- n) di aver svolto l'incarico/gli incarichi di R.S.P.P. presso l'istituzione/i scolastica/che privata nell'anno/negli anni: _____;
- o) di aver svolto l'incarico/gli incarichi di R.S.P.P. presso altra/altre P.A./PP.AA. nell'anno/negli anni: _____;
- p) di aver svolto l'incarico/gli incarichi di R.S.P.P. presso l'azienda/e privata/e nell'anno/negli anni: _____;
- q) di autorizzare il committente al trattamento dei propri dati personali per finalità attinenti l'incarico da conferire ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- r) di essere in possesso/impegnarsi a fornire l'autorizzazione a svolgere l'incarico dall'amministrazione di appartenenza.

Luogo e data, _____

Firma¹

¹ Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.