

L.G. STATALE - "G. D'ANNUNZIO"-PESCARA
Prot. 0004765 del 18/10/2016
A-6 (Uscita)



LICEO GINNASIO STATALE "G. d'Annunzio"

Distretto Scolastico n° 12 Via Venezia,41 – 65121 PESCARA - Codice Scuola PEPC010009 – Fax : 085-298198
Tel. 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684 E-MAIL : pepc010009@istruzione.it
Internet : www.liceoclassicope.gov.it

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI
DELLA PROVINCIA DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e del servizio di informazione / formazione per il personale scolastico e gli alunni del Liceo Classico "G. D'Annunzio" di Pescara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il recepimento di quanto dettato dal D.M. del 12 maggio 2016 circa la necessità di conoscere lo stato di avanzamento dell'iter per l'ottenimento del CPI o per la presentazione della SCIA, come l'ente proprietario (Provincia) intende operare;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

RENDE NOTO che è aperta la selezione per il conferimento di incarico per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n.81/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106 /2009.

• **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 come modificato dal D.Lgs.n. 106 del 03/08/2009 e cioè:

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs.n.195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs.n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n.8, nonché modulo C in corso di validità) e in rapporto alla data di conseguimento del titolo in esame, si chiede come requisito di ammissibilità, l'avvenuto svolgimento dell'aggiornamento richiesto dalla norma (n.40 ore in 5 anni);*
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;*
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;*
- 4) Godimento dei diritti politici.*

• **Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, verificati i requisiti di ammissibilità, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106 del 03/08/2009:

- a) personale interno al Liceo Classico "G. D'Annunzio" di Pescara;*
- b) in assenza di personale di cui alle lettere a) , con personale di altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare anche in una pluralità di istituti e con dovuta autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'istituto di provenienza (da presentare obbligatoriamente prima della sottoscrizione della nomina);*
- c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) con personale esperto esterno libero professionista tramite regolare contratto.*

• **Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare:

- *assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Ente locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF, ecc.) qualora necessario;*

- *individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;*
- *effettuazione di periodici sopralluoghi nell' edificio scolastico (almeno due volte all'anno);*
- *predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro dell'Istituto;*
- *predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;*
- *attuazione di programmi di informazione e formazione base dei lavoratori e degli alunni in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;*
- *organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;*
- *cura del programma di formazione/aggiornamento specifico per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato (antincendio, primo soccorso, preposti, ecc.);*
- *partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;*
- *segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;*
- *effettuazione prove di evacuazione con relativa verbalizzazione (2 volte l'anno scolastico);*
- *servizi di consulenza.*

Si precisa che l'Istituto comprende una sola sede:

Denominazione	Alunni	Personale
Liceo Classico "G. D'Annunzio" Via Venezia, 41 65121 PESCARA	834	96

Inoltre, si richiedono le seguenti prestazioni:

- *assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;*
- *esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;*
- *verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;*
- *verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;*
- *assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;*

- *supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;*
 - *supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituto di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;*
 - *supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;*
 - *promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;*
 - *assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;*
 - *controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;*
 - *verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione rivolti agli addetti ed agli eventuali nuovi assunti (docenti ed ATA a tempo determinato e/o a tempo indeterminato) , predisponendo relativi sistemi di controllo;*
 - *assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);*
 - *disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;*
 - *assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;*
 - *disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;*
 - *sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento delle postazioni di lavoro nonché dei rischi connessi alla conservazione e/o smaltimento di materiale pericoloso (toner, prodotti di pulizia, ecc.);*
 - *verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs.n.81/08 e del D.Lgs.n.106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlati ed adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;*
 - *assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;*
 - *controllo della fornitura dei presidi di sicurezza (DPI) e monitoraggio del loro regolare utilizzo da parte dei Lavoratori;*
 - *controllo corretta dotazione cassette di primo soccorso e verifica approvvigionamento costante.*
- **Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera professionale decorrerà dal 02/11/2016 e terminerà il 31/10/2017, con facoltà da parte di ambo i contraenti, previa valutazione dell'attività svolta e relazionata, di prorogare annualmente, per un massimo di tre anni, il contratto iniziale a parità di condizioni (art.57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006).

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito e oltre i tre anni.

- **Art. 5 – COMPENSO**

Il compenso stabilito in seguito a procedura comparativa sarà liquidato in unica soluzione, al termine del contratto, previa presentazione di apposita relazione sulle attività svolte.

• **Art. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

<i>Titolo abilitante alla mansione richiesta con attestati di aggiornamento svolto come da normativa</i>		<i>prerequisito</i>
<i>Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza</i>		<i>prerequisito</i>
TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
<p><i>Diploma di Laurea (art. 32 comma 5 D.Lgs. n. 81/08):</i></p> <p style="text-align: right;">punti 3</p>	<p><i>Per ogni anno di esperienza maturata presso Istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione:</i></p> <p>punti 3 (per ogni incarico superiore a 6 mesi)</p> <p style="text-align: right;">max punti 21</p>	<p><i>Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro:</i></p> <p style="text-align: right;">punti 4</p>
<p><i>Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro:</i></p> <p>2 punti per ogni Master I Liv.</p> <p>4 punti per ogni Master II Liv.</p> <p style="text-align: right;">max punti 4</p>	<p><i>Per ogni anno di esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione: punti 2</i></p> <p style="text-align: right;">max punti 6</p>	<p style="text-align: right;">max punti 12</p>
Offerta economica	<p><i>Offerte in proporzione (offerta più bassa x 25 diviso offerta da valutare)</i></p> <p><i>max € 2.000,00</i></p> <p style="text-align: right;">max punti 25</p>	

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.

• **Art.7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro le ore 12.00 del 28 Ottobre 2016, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: “Conferimento incarico RSPP”.

La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo del Liceo Classico “G.D’Annunzio” - Via Venezia, 41 – 65121 Pescara.

La spedizione potrà essere effettuata anche a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato. In ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. *istanza di candidatura;*
2. *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico;*
3. *dichiarazione di essere in possesso del titolo attualmente valido per svolgere l'incarico di RSPP.*

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno accettate”.

Al presente bando vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. *istanza di candidatura;*
2. *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)*

• **Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP potrà essere attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, comma 4 del D.I. n. 44/2001. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare, se dipendente della P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/1993 in corso di validità e quindi anche gli attestati di aggiornamento svolto secondo normativa.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

• **Art. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Dirigente Scolastico del Liceo Classico “G.D’Annunzio” di Pescara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell’Istituto www.liceoclassicope.gov.it (Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio - Bandi di gara) ed inviato via e-mail alle scuole della Provincia di Pescara.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa D’Amico Donatella*

*FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI E
PER GLI EFFETTI DELL’ART. 3, comma 2 DEL D.Lgs. n. 39/1993*

ALLEGATI

Al Dirigente Scolastico del Liceo Classico
"G. D'Annunzio" - Pescara

Oggetto: *Istanza di candidatura RSPP.*

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di svolgere il ruolo di *Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione* (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08) presso il Liceo Classico "G.D'Annunzio" di Pescara, ai sensi del Bando prot. n. _____ del _____ 2015.

Il compenso annuo lordo offerto è di € _____.

- Tipologia prestazione _____
- Oneri soggetti alla prestazione _____

A tal fine allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per quanto previsto all'art. 7 del bando.

In fede

Data _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

<i>Nome</i>		
<i>Indirizzo</i>		
<i>Telefono</i>		
<i>Fax</i>		
<i>Email</i>		
<i>PEC</i>		
<i>Nazionalità</i>		
<i>Data e Luogo di nascita</i>		

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- *di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;*
- *di non aver riportato condanne penali;*
- *di essere in regola con il versamento dei contributi;*
- *di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione*
- *di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto*
- *di essere in possesso dei seguenti titoli.*

TITOLI DI STUDIO - ABILITAZIONI R.S.P.P.

<i>Data</i>		<i>Riservato Ufficio Punti</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione RSPP</i>		
<i>Qualifica conseguita</i>		
<i>Data</i>		
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione Aggiornamento RSPP</i>		
<i>Data</i>		
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>		
<i>Qualifica conseguita</i>		

ESPERIENZA SPECIFICA

<i>Date (da – a)</i>		<i>Riservato Ufficio</i>
<i>Denominazione Istituzione Scolastica</i>		
<i>Tipo di incarico</i>		
<i>Date (da – a)</i>		
<i>Denominazione Istituzione Scolastica</i>		
<i>Tipo di incarico</i>		
<i>Date (da – a)</i>		
<i>Denominazione Istituzione Scolastica</i>		
<i>Tipo di incarico</i>		
<i>Date (da – a)</i>		
<i>Denominazione Istituzione Scolastica</i>		
<i>Tipo di incarico</i>		
Ecc.		

DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI

<i>Date (da – a)</i>		<i>Riservato Ufficio</i>
<i>Denominazione ENTE/Istituzione Scolastica/azienda</i>		
<i>Tipo Corso</i>		
<i>Durata della docenza</i>		
<i>Date (da – a)</i>		<i>Riservato Ufficio</i>
<i>Denominazione ENTE/Istituzione Scolastica/azienda</i>		
<i>Tipo Corso</i>		
<i>Durata della docenza</i>		

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 Giugno 2003, di esserestato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

FIRMA

In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41

D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.