



I.P.S.I.A.S. "Di Marzio-Michetti"

Via Arapietra, 112 – 65124 Pescara

Tel. 085-412087 - fax 085-414641

c.f. 91129180682 email: peri03000v@istruzione.it



Prot. n. 8080 /A1

Pescara, 9.11.2018

All'Albo dell'Istituto

Al Sito WEB

Al Personale Docente I.P.S.I.A.S. Di Marzio-Michetti Pescara

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa*. Azione 10.1.1 – *Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità*. **Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-22 - Nota MIUR AOODGEFID.0027530 del 12/07/2017**
CUP E21H17000130006

RILANCIO AVVISO INTERNO per la selezione di TUTOR d’aula per il modulo “Racchette di classe”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che relativamente all’avviso per la selezione di TUTOR d’aula per il modulo “Racchette di classe” prot. n.7018 del 3/10/2018 non è pervenuta nessuna domanda;
Considerata l’obbligatorietà della realizzazione del modulo di cui all’oggetto pena la mancata erogazione del finanziamento dei moduli già conclusi;

Vista la lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art. 25 del Dlgs. 165/2001, in qualità di Tutor nel Modulo “Racchette di classe” – Prot. n. 2166/FP del 08/03/2018 alla Prof.ssa Acquaviva Roberta ;
Vista la rinuncia al sopracitato incarico della Prof.ssa Acquaviva Roberta prot. n. 6615 de31 18/09/2018;
Vista la necessità di avviare il modulo “Racchette di classe” per il corrente anno scolastico;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

Vista la trasmissione on-line in data 14.11.2016, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “Inclusione Sociale e Lotta al Disagio”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n. 29909 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 14 novembre 2016;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 2/10 del 20/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la nota del MIUR prot. n. AAOODGEFID 31695 del 24/07/2017 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A, codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017- 22 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di € 38.374,00;

Visto il proprio decreto prot. n. 8317/A1 del 27/11/2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 38.374,00 e con il quale è stato istituito l’aggregato P16 - "Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-91" presentato al Consiglio di Istituto per presa d'atto in data 06/10/2017;

Vista la delibera n. 5/3 del 26/10 /2017 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2016/2019 –annualità 2017-2018;

Vista la delibera n. 2/3 del 26/10/2017del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Esperti, Tutor d'aula e Referente per la valutazione;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 7/1 del 29/11/2017con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi di Esperti, Tutor d'aula e Referente per la valutazione;

Vista la Nota MIUR - Ufficio IV, prot. 34815del 02/08/2017 e successiva Nota di rettifica prot. n. 35926 del 21/09/2017, contenenti disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale "Esperto" e agli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la Nota MIUR - Ufficio IV, prot. 34815del 02/08/2017 e successiva Nota di rettifica prot. n. 35926 del 21/09/2017, contenenti disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale "Esperto" e agli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-22 – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, costituito da n 6 Moduli di percorsi di formazione, **prevede n. 6 Esperti, n. 6 Tutor d'Aula e n. 1 Referente per la Valutazione,**

RILANCIA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI DI UN TUTOR DA IMPIEGARE NEL PROGETTO progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-22 - Nota MIUR AOODGEFID.0027530 del 12/07/2017

CUP E21H17000130006 e precisamente nel modulo di seguito specificato: “Racchette di classe”.

Percorso	Modulo	n. ore	n. moduli	n. alunni destinatari
Educazione motori, sport, didattico	“Racchette di gioco classe”	30	1	20 finanziati

Percorso	Modulo	n. ore	n. moduli	n. alunni destinatari	n. esperti	n. tutor	Titoli tutor
Educazione e motoria, sport, gioco didattico	Racchette di classe	30	1	20 finanziati	1	1	<u>Titoli/esperienze</u> Laurea specifica coerente con il modulo - Altra Laurea / Diploma (si valuta un solo titolo) Esperienze e competenze professionali coerenti con la

						prestazione professionale richiesta (indicare tipologia di esperienza e competenze possedute)
						Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme <i>online</i> nell'ambito di progetti POR– PON con finanziamenti FSE o FERS
						Esperienze di Docenza / tutoring in progetti PON
						Comprovate competenze informatiche

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI: TUTOR

<u>Titoli/ esperienze</u> Laurea specifica coerente con il modulo per cui si fa domanda Altra Laurea/ Diploma (Si valuta un solo titolo)	Punti 5 Punti 3
Esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta (indicare tipologia di esperienza e competenze possedute)	Punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme <i>online</i> nell'ambito di progetti POR-PON con finanziamenti FSE o FERS	Punti 2 per ogni esperienze (max 10 punti)
Esperienze di Docenza/tutoring in progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
Comprovate competenze informatiche	Punti 2
PUNTEGGIO A parità di punteggio precede il più giovane di età	max 40/40

Compiti del TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti.
- Il tutor deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- Registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza.
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

TEMPI

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano nella sede di questo Istituto entro il 30/11/ 2018 .

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli aspiranti all'incarico di esperto e di tutor dovranno produrre:

1. la domanda di partecipazione (allegato 1),
2. il curriculum vitae in formato europeo (allegato 2),
3. l'Informativa Privacy (allegato 3) relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali),
4. le linee progettuali attinenti le finalità dell'incarico per il quale concorrono (allegato 4 - solo per gli esperti) e la scheda di autovalutazione dei titoli (allegato 5).
5. Copia fotostatica del documento di identità.

La domanda e i relativi allegati potranno essere scaricati dal **sito Istituzionale dell'Istituto** <http://www.ipsias-dimarziomichetti.gov.it> , **all'Albo Pretorio dell'Istituto e su Amministrazione trasparente e dovranno pervenire al protocollo** entro e non oltre le ore 11:00 del **13/11/2018** (data l'estrema urgenza dell'espletamento delle attività). Il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. La valutazione dei titoli prodotti, in relazione al settore prescelto, e la conseguente compilazione delle graduatorie saranno effettuate utilizzando i parametri relativi alle singole azioni specifiche, allegati nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito,

<http://www.ipsias-dimarziomichetti.gov.it> sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito istituzionale **il 13/11/2018**.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Successivamente alla scadenza del bando, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico prenderà in esame le domande pervenute, procederà alla valutazione e alla comparazione dei titoli e dei curricula e all'attribuzione dei relativi punteggi. Quindi verrà stilata la graduatoria provvisoria, come di seguito specificato, che sarà opportunamente pubblicizzata con affissione all'Albo Online di questa istituzione scolastica:

1. "Racchette di classe": 1 graduatoria Tutor

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Antonella ASCANI.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Antonella Ascani

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni. Il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l' I.P.S.I.A.S. Di Marzio – Michetti di Pescara.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzate sul sito web dell'istituto (www.ipsias-dimarziomichetti.gov.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Antonella ASCANI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 del D.Lgs 39/93

p.e.l.: peri03000v@istruzione.it p.e.c.: peri03000v@pec.istruzione.it
web site: www.ipsias-dimarziomichetti.gov.it